



SOLICITUD DE PRESTACIÓN POR NACIMIENTO O ADOPCIÓN DE HIJO

- Prestación económica por nacimiento o adopción de hijo en familia numerosa
- Prestación económica por nacimiento o adopción de hijo en familia monoparental
- Prestación económica por nacimiento o adopción de hijo de madre discapacitada (discapacidad igual o superior al 65 por 100)

DATOS DEL MUTUALISTA SOLICITANTE

PRIMER APELLIDO			SEGUNDO APELLIDO			NOMBRE		
NUM. DE AFILIACIÓN A MUGEJU			NIF/ Pasaporte / D. Identificación (U E)			ESTADO CIVIL		
2 8 5								
DOMICILIO : Calle o plaza y número			CÓDIGO POSTAL			LOCALIDAD		
PROVINCIA			DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO			NUM. TELEFONO		

DATOS DEL OTRO PROGENITOR O ADOPTANTE (No cumplimentar en caso de familia monoparental)

PRIMER APELLIDO			SEGUNDO APELLIDO			NOMBRE		
NUM. DE AFILIACION A MUGEJU (si es mutualista)			NUM. DE AFILIACIÓN A LA S.S.			NIF/ Pasaporte /D. Identificación (U.E)		

HECHO CAUSANTE

<input type="checkbox"/>	PARTO DE	HIJOS	Fecha del parto					
<input type="checkbox"/>	ADOPCION DE	HIJOS	Fecha resolución judicial					

HIJOS QUE CONSTITUYEN LA UNIDAD FAMILIAR

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	FECHA DE NACIMIENTO	Grado de discapacidad (igual o superior al 33%)

Hijos comunes o no comunes, que conviven en la unidad familiar y están a cargo de los padres. En este apartado se incluirán los hijos que consten en el título de familia numerosa y en los casos de familia monoparental o madre discapacitada se indicarán los hijos menores de 18 años o mayores discapacitados

DATOS PARA EL PAGO POR TRANSFERENCIA

BANCO / CAJA	_____	DOMICILIO	_____
MUNICIPIO	_____	CÓD .POSTAL	_____
PROVINCIA	_____		
IBAN			

DOCUMENTACION A ADJUNTAR

<input type="checkbox"/>	Fotocopia del DNI ⁽¹⁾
<input type="checkbox"/>	Libro de Familia o certificación literal del nacimiento de los hijos ⁽¹⁾
<input type="checkbox"/>	Fotocopia compulsada de la declaración del IRPF de los dos progenitores, o en su defecto, anexo para autorizar a MUGEJU a consultar los datos del IRPF de ambos progenitores
<input type="checkbox"/>	Resolución judicial de adopción
<input type="checkbox"/>	Certificado de calificación de discapacidad, expedido por el IMSERSO u Organismo competente en cada Comunidad Autónoma (en el supuesto de madre discapacitada y en el de hijos con discapacidad) ⁽¹⁾
<input type="checkbox"/>	Título de Familia Numerosa ⁽¹⁾
<input type="checkbox"/>	Título de Familia Monoparental ⁽¹⁾
<input type="checkbox"/>	Otros documentos que se aportan (especificar)
(1) En caso de oposición expresa, se deberá presentar el documento	

OPOSICIÓN EXPRESA

Marque la documentación para la que NO AUTORIZA que se realice la consulta telemática por MUGEJU:	
<input type="checkbox"/>	DNI (se adjunta documento)
<input type="checkbox"/>	Libro de Familia o certificación literal del nacimiento de los hijos (se adjunta documento)
<input type="checkbox"/>	Certificado de calificación de discapacidad (se adjunta documento)
<input type="checkbox"/>	Título de Familia Numerosa (se adjunta documento)
<input type="checkbox"/>	Título de Familia Monoparental (se adjunta documento)

INFORMACIÓN SOBRE LA PRESTACIÓN**REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIO DE LA PRESTACIÓN (LIMITE DE INGRESOS) Información sobre la prestación**

Para ser perceptor de esta prestación, los ingresos anuales del beneficiario (en el supuesto de convivencia del padre y de la madre, se computarán conjuntamente los de ambos) no deberán superar (en 2018) la cuantía de 11.953,94 euros, incrementada en un 15 por 100 por cada hijo a cargo, a partir del segundo, éste incluido.

Cuando se trate de familias numerosas de acuerdo con la Ley de protección a las familias numerosas, dicho límite de ingresos asciende (en 2018) a 17.991,42 euros incrementándose (en 2018) en 2.914,12 euros por cada hijo a cargo a partir del cuarto, éste incluido.

Dichos límites de ingresos se actualizan anualmente en la Ley de Presupuestos Generales del Estado.

A efectos de la consideración de familia numerosa, se estará a lo dispuesto en la Ley 40/2003, de Protección de Familias Numerosas.

Se entenderá por familia monoparental la constituida por un solo progenitor con el que convive el hijo nacido o adoptado y que constituye el sustentador único de la familia.

La prestación consistirá en un pago único de 1.000 euros. Cuantía por diferencias: si los ingresos anuales percibidos, superan el límite establecido, pero son inferiores al importe conjunto que resulte de sumar a dicho límite el importe de la prestación, la cuantía a abonar será igual a la diferencia entre los ingresos percibidos por el beneficiario y el indicado importe conjunto. No se reconocerá la prestación en los supuestos en que la diferencia a que se refiere el párrafo anterior sea inferior a 24,25 euros.

DECLARO bajo mi responsabilidad :

Que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud.

Quedo enterado/a de la obligación de comunicar a la Mutualidad General Judicial cualquier variación que pudiera producirse en lo sucesivo.

SOLICITO mediante su firma, que se dé curso a esta petición de prestación de Nacimiento o Adopción de Hijo, adoptando para ello todas las medidas conducentes a su mejor resolución

En.....a.....de.....de 20

Firma

AVISO IMPORTANTE La falsedad en documento público, así como la obtención fraudulenta de prestaciones, puede ser constitutiva de delito

CORREO ELECTRÓNICO Y PÁGINA WEB

mugeju@justicia.es
www.mugeju.es

MUTUALIDAD GENERAL JUDICIAL

Nº Control-09/2023

C/ FUENCARRAL, 45
28004 MADRID
TEL. 91 586 03 00
FAX 91 586 59 35

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con el artículo 13 del *Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (Reglamento General de Protección de Datos Personales)*, se informa que los datos personales facilitados mediante este formulario serán tratados por: MUTUALIDAD GENERAL JUDICIAL SECRETARIA GENERAL, con la finalidad de: PRESTACIONES.

El mencionado tratamiento de datos personales es necesario para el cumplimiento de la misión realizada en interés público y para el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (artículo 6.1.e RGPD). Cesiones de datos previstas:

a) A las unidades con responsabilidad en materia de Seguridad Social de las distintas administraciones públicas y organismos públicos dependientes de ellas. Y a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria en materia tributaria, en virtud de lo dispuesto en los artículos 94 y 95 de la Ley General Tributaria (Ley 58/2003, de 17 de diciembre) en lo determinado por la ley.

b) A las entidades del Sistema de Seguridad Social (Instituto Nacional de la Seguridad Social y Tesorería General de la Seguridad Social), en virtud de lo dispuesto en los artículos 40.4, 77 de la Ley General de la Seguridad Social (aprobada mediante el Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre). A las Unidades Responsables en materia de Seguridad Social de las Comunidades Autónomas en virtud de las disposiciones adicionales 5.ª y 6.ª del Reglamento del Mutualismo Judicial, aprobado mediante Real Decreto 1026/2011, de 15 de julio.

Podrá ejercer sus derechos ante el responsable del tratamiento.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	MUTUALIDAD GENERAL JUDICIAL SECRETARIA GENERAL	Datos de contacto del Responsable: CALLE FUENCARRAL,45, 28004, MADRID Tel.: 91 586 03 00 Correo electrónico: http://www.mugeju.es/contacto
		Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos: C/ Bolsa núm. 8. 28071, Madrid. Tels.: 902 007 214 y 91 837 22 95. http://www.mjjusticia.gob.es/cs/Satellite/Portal/es/atencion-ciudadano#seccion_1
FINES DEL TRATAMIENTO	PRESTACIONES	Protección social de funcionarios al servicio de la Administración de Justicia
		Plazo de conservación: Los datos personales no son objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado que produzcan efectos jurídicos o afecten significativamente al interesado, salvo circunstancias expresamente previstas por el Reglamento General de Protección de Datos. Tampoco se usan en tratamientos automatizados para elaboración de perfiles.
LEGITIMACIÓN	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (artículo 6.1.e RGPD).	Base jurídica del tratamiento: Real Decreto Legislativo 3/2000, de 23 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes sobre el Régimen especial de Seguridad Social del personal al servicio de la Administración de Justicia. Real Decreto 1026/2011, de 15 de julio, por el que se aprueba el Reglamento del Mutualismo Judicial
		El interesado está obligado a facilitar los datos en virtud de lo dispuesto en los apartados 4 y 5 del artículo 19, así como del apartado 2 del artículo 49 del Real Decreto 1026/2011, de 15 de julio, por el que se aprueba el Reglamento del Mutualismo Judicial.
DESTINATARIOS	Cesiones de datos previstas: A los destinatarios indicados	a) A las unidades con responsabilidad en materia de Seguridad Social de las distintas administraciones públicas y organismos públicos dependientes de ellas. Y a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria en materia tributaria, en virtud de lo dispuesto en los artículos 94 y 95 de la Ley General Tributaria (Ley 58/2003, de 17 de diciembre) en lo determinado por la ley. b) A las entidades del Sistema de Seguridad Social (Instituto Nacional de la Seguridad Social y Tesorería General de la Seguridad Social), en virtud de lo dispuesto en los artículos 40.4, 77 de la Ley General de la Seguridad Social (aprobada mediante el Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre). A las Unidades Responsables en materia de Seguridad Social de las Comunidades Autónomas en virtud de las disposiciones adicionales 5.ª y 6.ª del Reglamento del Mutualismo Judicial, aprobado mediante Real Decreto 1026/2011, de 15 de julio.
	Transferencias a terceros países	No se prevé transferir datos personales a terceros países ni a organizaciones internacionales.
DERECHOS	Acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad de los datos.	Cómo ejercer sus derechos: puede ejercer los derechos de acceso, rectificación supresión, limitación, oposición y portabilidad de los datos, dirigiéndose al responsable del tratamiento, o a través de la red de oficinas de asistencia en materia de registros (https://administracion.gob.es).
		Derecho a reclamar: ante la Agencia Española de Protección de Datos.